

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - Детский сад № 32»
муниципального образования города Братска

665730, Иркутская область, г. Братск, ул. Юбилейная, 9 Телефон, факс (3953) 33-35-34

Согласовано:
Общим родительским собранием
Протокол от «29» апреля 2019г. № 1

Утверждено:
Приказом от «06» мая 2019г. № 24
Заведующий МБДОУ «ЦРР - ДС № 32»
Г.Н. Федянина



**ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «ЦРР – ДС № 32»**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Г.Н. Федянина', written over a faint background.

Подписан: Федянина
Г.Н.
Основание: Я являюсь
автором этого
документа
Местоположение: г.
Братск
Дата: 2021.07.05 17:44:
58+08'00'

г. Братск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 32» муниципального образования города Братска (далее - Порядок) регламентирует процедуру и условия перевода воспитанников из одной группы в другую, перевода воспитанников в другие дошкольные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, основания отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 32» муниципального образования города Братска (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями в соответствии с приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30);
- Уставом ДОУ.

1.3. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников из одной группы ДОУ в другую

2.1. Перевод воспитанников ДОУ из одной группы в другую производится в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу,
- при переводе воспитанника ДОУ из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности,
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода на основании приказа заведующего ДОУ.

2.3. Перевод воспитанника ДОУ из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения психолога - медико - педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). Перевод оформляется приказом заведующего ДОУ.

2.4. Основанием перевода воспитанника в другую группу в иных случаях является заявление родителей (законных представителей). Перевод оформляется

приказом заведующего ДОУ (при наличии свободных мест и если причина перевода обоснована).

2. Порядок и условия перевода воспитанников в другие дошкольные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из одного ДОУ в другое, родители (законные представители) воспитанника:

4.1. Осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4.2. Обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа

языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников из ДОУ

3.1. Основаниями отчисления воспитанников из ДОУ являются:

- завершение обучения по программам дошкольного образования,
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2 Положения.

3.2. Основаниями досрочного отчисления воспитанника из ДОУ являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем дальнейшему посещению ребенком ДОУ;
- по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации,
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое ДОУ.

3.3. Отчисление воспитанника осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями) (далее - договор) и оформляется приказом заведующего.

3.4. Отчисление из ДОУ воспитанников с ограниченными возможностями здоровья до достижения ими 8 лет в связи со снятием диагноза производится на основании заключения ПМПК.

4. Контроль и ответственность

4.1. Администрация ДОУ несёт персональную ответственность за исполнение данного Положения в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Спорные вопросы, возникающие при приёме воспитанников, решаются департаментом образования администрации города Братска.